



Débutant : La formation indispensable pour tout nouvel élu

Confirmé : Actualisez vos bases de connaissances

Technique : Tout savoir sur les sujets qui font l'actualité économique & sociale

Fonctionnement, Droits et Obligations des Membres du CE

Matin

Point sur les différentes instances représentatives du personnel



Fonctionnement du CE

- Les réunions CE de A à Z :
de la convocation à la diffusion du PV
- Les décisions du CE :
Sur quoi ?
Qui décident ?
Comment ?
Le président a-t-il un droit de vote ?
- Crédits d'heures :
Comment et quand utiliser ses heures de délégation ?
Comment sont-elles rémunérées ?
L'employeur peut-il les contester ?



Obligations comptables du CE

- Budgets du CE
- Tour d'horizon rapide des anciennes et nouvelles obligations comptables à compter du 1^{er} janvier 2015

Après-midi



La gestion des activités sociales et culturelles (ASC)

- Bénéficiaires :
CDD, CDI, stagiaires,
Salarié absent de l'entreprise,
Ancien salarié ?
Conjoint, enfants ?
- Quelles sont les règles URSSAF ?

Attention aux critères liés à la catégorie professionnelle et à l'ancienneté !! (Nouveauté 2014)



Le nouveau rôle économique du comité d'entreprise (à jour de la loi de sécurisation de l'emploi)

- Sur quoi le CE est informé ?
Sur quoi le CE est consulté avec des nouveaux cas de consultation ?
- La nouvelle procédure d'information consultation ?
Différence entre l'ancienne et la nouvelle procédure.

Programme modifiable et personnalisable

Pour tout renseignement complémentaire concernant ce programme de formation, veuillez contacter M. Reynald de Mari - Tél. 04 78 14 54 27 - Fax 04 37 48 07 54
ACCES - 3, rue de l'Humilité - 69003 LYON - reynald.de.mari@acces.fr